新システム移行済団体様用 ベネワン・プラットフォーム 担当者機能マニュアル

改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1版	2021年7月1日	初版発行
第1.2版	2021年8月19日	P.19~21 6.1 社員情報の登録に関する基本構造のページ追加 P.28 項目 性別説明を修正 P.32 項目 参照用性別説明を修正 P.47~48 参考内容・認証キーフォーマットを修正
第1.3版	2022年8月5日	P.4~31 UI変更に伴う項目・構成を修正
第1.4版	2023年2月13日	P.59 サポートデスクの電話番号を更新
第1.5版	2023年5月1日	P.12 担当者権限表を追加

目次			
1	総合TOPについて	Ρ.	<u>4</u>
2	団体情報について		
2.1	団体情報の確認	Ρ.	<u>6</u>
2.2	団体情報の変更	Ρ.	<u>7</u>
3	ベネフィット・ワンのサービス申込について		
3.1	ベネフィット・ワンのサービス申込状況の確認	Ρ.	<u>9</u>
3.2	ベネフィット・ワンのサービスの追加申込	Ρ.	<u>10</u>
4	各種サービス設定について	Ρ.	<u>11</u>
5	担当者情報について		
5.1	担当者情報の確認	Ρ.	<u>12</u>
5.2	担当者情報の新規登録	Ρ.	<u>13</u>
5.3	担当者情報の変更	Ρ.	<u>16</u>
5.4	担当者情報の削除	Ρ.	<u>18</u>
6	社員情報について		
6.1	社員情報の登録に関する基本構造	Ρ.	<u>20</u>
6.2	データ取込画面について	Ρ.	<u>21</u>
6.2.1	データ取込の流れ	Ρ.	<u>21</u>
6.2.2	データ取込エラー対応	Ρ.	<u>25</u>
6.3	社員情報をフォーマットへ入力する	Ρ.	<u>26</u>
6.3.1	社員情報をフォーマットへ入力する(新規)	Ρ.	<u>27</u>
6.3.2	社員情報をフォーマットへ入力する(退会)	Ρ.	<u>28</u>
6.3.3	社員情報をフォーマットへ入力する(変更)	Ρ.	<u>29</u>
6.3.4	社員情報をフォーマットへ入力する(退職)	Ρ.	<u>30</u>
6.3.5	社員情報をフォーマットへ入力する(認証キーの再設定)	Ρ.	<u>31</u>
6.4	【補足資料】BS用名簿登録(社員情報+会員付帯) 項目一覧	Ρ.	<u>32</u>
7	請求情報について		
7.1	請求予定金額確認	Ρ.	<u>37</u>
7.2	請求書ダウンロード	Ρ.	<u>38</u>
7.3	請求情報の確認	Ρ.	<u>39</u>
7.3.1	請求情報の変更	Ρ.	<u>40</u>
7.4	請求担当者について		
7.4.1	請求担当者の確認	Ρ.	<u>42</u>
7.4.2	請求担当者の変更	Ρ.	<u>43</u>
8	利用促進ツールについて	Ρ.	<u>44</u>
9	利用実績について	Ρ.	<u>45</u>

1. 総合TOPについて

①総合TOPを表示します。 初期情報登録 サービスの新規申込時、STEP1~STEP3から初期情報を登録してください。 (3) (2) STED2 STED1 > 各種サービス設定 サービス申込 > 運用 (5) (6) (4) 7 利用促進ツール データ取込 ダウンロードマネージ 利用実績ダウンロ 給与天引き (9) $(\mathbf{8})$

②サービス申込: ベネフィット・ワンが提供するサービスへ の加入状況の管理、新規申込がで きます。

③各種サービス設定: サービスを開始するための手続き を行います。

④データ取込: 社員情報などを一括で登録する時に 便利な機能です。 ダウンロードしたExcelファイルを編集

し、アップロードすることで登録ができま す。

⑤ダウンロードマネージャ: ベネワン・プラットフォーム上でダウン ロードした各種ダウンロードデータを一 覧で確認することができます。 ⑥請求書 : 請求金額の確認、請求書のダウンロー ドが可能です。

⑦利用促進ツール一覧: ベネフィット・ステーションの利用促進チ ラシ等、各種情報の閲覧が可能です。

⑧利用実績ダウンロード: ベネフィット・ステーションの利用実績の 確認が可能です。

⑨給与天引き管理: 給与天引きサービスの各種設定、控除 データ管理が可能です。 ご注意:ご利用には事前にお申込み が必要です。

1. 総合TOPについて

設定



⑩団体情報: 組織情報の閲覧・変更が可能です。

①契約情報: ご契約サービスおよび料金プランの確認が可能です。

②担当者アカウント情報: ご担当者様の情報閲覧・変更が可能です。

③請求管理:
 ご契約の支払い方法や請求担当者
 情報閲覧・変更が可能です。

④アカウント管理:会員検索・PW変更・認証キーのリセットが可能です。

¹⁵ベネアカウント登録状況確認: 会員のベネアカウント登録状況が確認 可能です。

¹⁰SmartHR接続情報登録: 接続状況の確認が可能です。

2. 団体情報について

2.1 団体情報の確認

総合TOPを表示します。 設定 (2)基本情報 ②【団体情報】をクリックしてください。 团体情報 契約情報 > 担当者アカウント情報 調求管理 ③団体基本情報参照画面に遷移します。 ④ご登録いただいております団体名・住 所・代表者氏名などの情報が表示され ます。 団体基本情報参照 会員様がベネアカウントを登録する初回 団体情報 ログインに必要な【団体ID】はこちらで確 団体コー C00010385 团体名 団体名フリガナ エイ 認が可能です。 代表者姓 代表者名 太郎 代表者姓758"; タナカ 代表者名フリガナ タロウ 部任물号 1050011 ※団体IDは、「C」から始まる9桁の英 都道府県 東京都 住所1(番地まで) 港区芝公 数字です。この画面上は「団体コード」と 住所2(建物名・部屋番号) 代表電話番号 記載されております。 ※今までの法人ID数字6桁は ご利用いただけません。

2. 団体情報について

2.2 団体情報の変更

①総合TOPを表示します。

設定	
基本情報 2 回x病報 > 2 回x病報 > 2	②【団体情報】をクリックしてください。

③団体基本情報参照画面に遷移します。

本存報を知い BR 「日本機様輸出組合 ニホンキカイユシュツクミアイ 「た麦名カナ た 1050011 1050011 日本成立公園3-5-8 SA 第 3034319507					
AR 	田体基本情報参照				
AB 日本現本総総合 ニカンキカイユシュツクミアイ 大 代表者名カナ 1050011 おび 2023 - 5 - 8 6 334319507 皮 定 工具 反 定 工具					
日本機械輸出組合 二ホンキカイユシュツクミアイ エホンキカイユシュツクミアイ 代表名 ナ 代表名カナ 105001 105001 含む 印刷目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目	「情報			G	
ニホンキカイユシュツクミアイ 1ホンキカイユシュツクミアイ 代表名カナ 105001 後本・部屋番ラー 第 ジョンキャー クロ クロ クロ クロ クロ クロ クロ クロ	Ъ	日本機械輸出組合		(4	以変史」をクリックしてくたさい。
代表者名 ナ 代表者名カナ 105011 1 書本: 部屋屋号> 334319507	カナ	ニホンキカイユシュツクミアイ			
ナ 代表者カナ 105011 1 株で) 1区芝公園3-5-8 株4・部屋番号) 334319507	ŧ		代表者名		
1050011 株でつ、 地区芝公園 3 - 5 - 8 株4・部屋番号) 号 0334319507	57		代表者名カナ		
● 描図 2 公園 3 − 5 − 8 ● 0334319507 ■ 0334319507 ■ 0334319507		1050011			
9名 + 部屋音号) 号 0334319507 戻る 変更	地まで)	港区芝公園3-5-8			
₽ 0334319507 戻る 変更	『名・部屋番号)				
Ro E	話番号	0334319507			
戻る			(4)	
		屋る			
_		~~~			

⑤編集ができるようになります。

団体基本情報編集			
団体情報			⑥内容を亦再してください
団体名*	日本機械輸出組合		
団体名カナ*	ニホンキカイユシュツクミアイ		
代表者姓*		代表者名*	
代表者姓カナ*		代表者名カナ*	
郵便番号*	1050011		
住所1(番地まで)*	港区芝公園3-5-8		⑦【登録】をクリックしてください
住所2(建物名・部屋番号)			
代表電話番号*	0334319507		
	厚る	28	

⑧登録が完了すると、団体基本情報参照画面に遷移します。

団体基本情報参照			
団体情報			
団体名	IÍ		
団体名カナ	II		
代表者姓	田中	代表者名	太郎
代表者姓カナ	タナカ	代表者名カナ	タロウ
郵便番号	1050011		
住所1(番地まで)	港区芝公園 3-5-8		
住所2(建物名・部屋番号)			
代表電話番号	0334319507		
	9		
		. –	
	戻る	変更	
	*======		

⑨【戻る】をクリックしてください。

⑩総合TOPに戻ります。

3. ベネフィット・ワンのサービス申込について

3.1 ベネフィット・ワンのサービス申込状況の確認

①総合TOPを表示します。

初期情報登録

サービスの新規申込時、STEP1~STEP3から初期情報を登録してください。

STEP1		STEP2		
	サービス申込	> >	各種サービス設定	>

②【サービス申込】をクリックしてください。

③お申込いただいているサービス一覧が表示されます。

Chronoporum Balance Chronoporum Balance Chronoporum Chronoporum
u basali (U.B.) (V.T.Y.) + 2.5 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.2 - 0.
• HIRDEN (• Lato) Rubertaurente • HIRDEN (• Lato) (• Lato) • Lataurente (• Lato) (• Lato) • Lataur
Holigitation Site Solution Site Solution So
ALVA7277 (2000) ELEC ALVA7520/6415/C207039-U2CT, FESTERSHULLUNG (RED.LAAF270/RERBER) STARL.) ALVA7620211 CLUDS CLUDSS CLUDSS<
972394ABE 11.0000 Rt. St. BEL BEG AGOOD57JU-COUCOBEL BEER BEDE ABERT BEDE AUTO-DEAD BERER 11.0000 Rt. St. BEL BEG AGOOD57JU-COUCOBEL BEER BEDE ABERT BEDE ADDER BEDE ABERT
 株式石石 (1950) 主に書き変形的生にも影響なられ、ご利用別ドシャービスです、電力が発展しな行きなり、これの検知器を立留する確認など利用しただけます。 など行えます、また、予防運動を定ちまして、日本の検知器を支留する確認など利用しただけます。 ワージリフォームマーベイ (1033) 私へ知識の比えるメンタル面での課題を可能用でする例がサービスです。 インブリプダート (1033) 私へ知識の比えるメンタル面での課題を可能用でする例がサービスです。 インブリプダート (1033) 私へ知識の比えるメンタル面での課題を可能用でする例がサービスです。 インブリプダート (1033) 私へ知識の比えるメンタル面での課題を可能用でする例が、「ビスです」とさせていただきます。 バンプリプダート (1033) 私の知識の比えるメンタル面での課題をで見て引用していただきます。 バンプリプダート (1033) (1032) 「ロングルズングルズングルズングルズングルズングルズングルズングルズングルズングルズ
ワークリフォームサーベイ ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.0003 ●1.000
インプリサポート (1)しなじ ご服装着板が実施室くインプリメント作業を、有量サービスにてサポートさせていたださます。 以下サービスの20年以みたご希望の名称は、野比菜菜原料へご通知いただくか、菜菜原製がご不用な音なは、TEL:104-5871-3500までご選択ください。 「予防器種(コロナウクチン菜四類種の実施業計サービス)」「カフェテリアプラン」「インセンティブ・ポイント」「健康ポイント」 物定量機能等」「量位を予約」「助用編号」 23
以下サービスの参考込みをご希望の考告は、野社業業務長へご連載いただくか、業業務長がご不用な場合は、TEL:03-6478-3500までご連載ください、 予発展題(コロナウクチン連登課題の変換意料サービス)」「カウェテリアプラン」「インセンティブ・ポイント」「健康ポイント」 特定な業務等」「単位を予約」「協興職等」 20
85

3.2 ベネフィット・ワンのサービスの追加申込

総合TOPを表示します。

初期情報登録

サービスの新規申込時、STEP1~STEP3から初期情報を登録してください。



②【サービス申込】をクリックしてください。

③お申込いただいているサービス一覧が表示されます。

crassodou-civa cesarua curva	
Approprint Approprint Bulket Ballettti (Battali, (Batta	ご希望のサービスを選択してください。
H HARRI (H.L.D.) h(x3, z)y-y-x3, z)u, tizkt, tötkänänäjänön vity-vitytäääääääääääääääääääääääääääääääääää	(ネティット・ステーション (車し込む) 「最利滞生支援」「豊康支援」(素音・研修支援」に「利用な服支援」が知わった総合福利厚生サービスです。 福利厚生サービス)
Image in the set in the	◆ 最多文計2 (4).200 「ペネフィット・ステーション」に加えて、さらにお得な特殊や部門がついたサービスを従業員様にご利用いただける最多文別と決測 パスフィット・ステーシュンターのステージョン」に加えて、さらにお得な特殊や部門がついたサービスを従業員様にご利用いただける最多文別と決測 などのなっいたとがます。
H40回程報報 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	↓ 義和度主社会 (申し足じ) 岸社に現またます、(福利厚生社宅(借り上げ社宅制度)」を導入する企業構成けの、総号控除データ作成支援サービスです。 総合式(形成化)になけれ、 解析でさいいたなけれ、
ストレスチェック (100) カトレスチェックを行うことができるサービスです、単生労働型が見ている「電気セストレスチェック増加発電は、う つせたり着する自己が知られなります。 ライフスタイル構築 (100) 細、糸 彩、 毎期、 毎期、 毎期、 毎期、 毎期、 毎期 (日本) つかたりつかいの意味、 問題は加、 さき感をも確認できるサービスです、 あかゴリーの成合や 意味、 日料、 年期等発行をはってザーク知出することが可能です。 月月日日 (100) 細、 糸 第、 毎期、 毎期 (日本) つかったりつかいの意味、 問題は加、 さき感をも確認できるサービスです、 あかゴリーの成合や 意味、 日料、 年期等発行をはってザーク知出することが可能です。 月日日 (100) 品、 佐 第二番目 (日本) ひかったりのます。 ワークリフォームサーディ「 (100) 品 小 特徴者の抱える メンタル着での課題を見留する自然かったびます。 ワークリフォームサーディ「 (100) 品 小 特徴者の抱える メンタル着での課題を見留する自然かったびます。 ワンプリザデート (101) ご 田温を着かくたき (101) 「「おうエキリワブラン」「インセンティブ・ボージン」」「おうエキリワブラン」「インセンティブ・ボージン」」「 「」」 「「「「おっエキリリアブラン」「「インセンティブ・ボージン」」「 「」」 「「「」会」」」 「「おうエキリアブラン」」「インセンティブ・ボージン」」「 「」」 「「」」会」」 「「」」」 「」」」 「「」」会」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 」」」 」	180(道著筆電) 変変異の年度の目標電理を行うことができるサービスです。年度内評価回激、年間評論文前の有無、評価基準、評価基準、評価基準、評価基準、評価基準、評価基準、評価基準、評価基準
ライフスタイム構築 (11.553) 基. \$1. #E. #E. #E. #EO 400カテゴリーについての得法、思想認識、意想要素を相談できサービスです。おかデゴリーの低点や 課題、世法、学校等集件を起ってデータ始送することが可能です。 ###世報 (11.552) 主に構造を理想生活を引起されてデータ始送することが可能です。 ************************************	Kトレスチェック 利用中 ストレスチェックを行うことができるサービスです、厚生労働者が推発している「職業世ストレスチェック局相撲意義」57項目と、うつ性を評価する自己評価で変化の項目を送加した77項目のどちらやを選択して実施していただくことが可能です。
 ###翌 (100) たに株市型市当ちにも物効だされ、ご利用別ドなサービスです、健康が新し味の登録の業業活用スクジュームの登載、主要の公舗 売が行えます。また、予防接通機変ななび、ご利用別ドなサービスです、健康が新し味の登録の業業活用スクジュームの登載、主要の公舗 売が行えます。また、予防接通機変ななび、日本の使業通販量を登録する機能がご利用いただけます。 ワークリフォームサーベイ (1.50.57) 私へ登場の他になるシックル準での課題を可発化する分析サービスです。 インブリサポート (1.50) ご都協会 (シングリスントの建築、新聞サービスにでサポートさせていただきます。 FX50日のインクシックン集団組の必要条約17-12(3) 「おうエテリリブラシン」「インセンティブ・ポイント」「健康ポイント」 1923年間の必要条約17-12(3) 「おうエテリリブラン」「インセンティブ・ポイント」「健康ポイント」 1923年間の必要条約17-12(3) 「おうエテリリブラン」「インセンティブ・ボイント」「健康ポイント」 1923年間の公式 (1.50) 「日本の中心」(1.50) 「日本の中心」(1.5	5イフスタイル構築 (1)、北京本、 単転、 電転の 4つのカテゴリーについての形状、 問題説現、 改善意致を確認できるサービスです。 各カテゴリーの拠点や 部業、 性別、 年期等条件を投ってデータ独立することが可能です。
ワークリフォームサーベイ 10.25.53 私人や細色のたえなンタル屋での課題を可能とすらがサービスです。 インプリサポート 10.26 ご課題等様が実施況くインプリメントの基本、数ペサービスにでサポートさせていただきます。 ド以下サービスのたゆえんそご考望の号白は、野社営業担当へご選携いただくか、営業担当がご不得な考白は、TE1:03-4670-3000までご選続ください。 「予防器様(コロナワクテン業担当様の起来自社サービス)」「カフェテリワブラシ」「インセンテイブ・ポイント」「確認ポイント」「確認ポイント」「確認まれ」「加速算集集」「加速算集集」「加速算集集」」 「協会装備集集」「加速算集集」 「あうエテリワブラン」「インセンテイブ・ポイント」「確認ポイント」 「協会装備」「加速算集集」」 「あっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」「確認ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「読むため」」「加速算像」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「オーレンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「インセンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「オーレンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「オーレンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「オーレンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「オーレンテイブ・ポイント」 「おっエラリアブラン」「オーレンティブラン」 「おっエラリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「カーリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「カーリアブラン」 「おっエラリアブラン」 「おーレー」 <	講業電査 利用の 主に健康電視振送者に補助設定され、ご利用期はるサービスです。健康設計結構系の管理や産業展園推入ナジュールの管理、影響の記録 等が行えます。また、予約接種機能および、日々の快速結果を登録する構能がご利用いただけます。
インブリサポート (1)、2015年間が実現3くインブリメント作業を、有限サービスにてサポートさせていただきます。 ドルドサービスの参考込みをご考望の考古は、数定変更多へご思想いただくか、変更更多がご不可な考古は、TEL104-STR0-3500までご思想ください。 「学校展開集章」「重点を予約」「加用版章」 F82 F83 F84	フークリフォームサーベイ (1し込み済み) 個人や細胞の抱えるメンタル面での課題を可発化する分析サービスです。
はTサービスのお申込みをご希望の得合は、野松宝葉原語って道路がただくか、営業原語がご不得な得合は、TGL1:03-670-3900までご意味ください、 学校装備(コロナウラチン集団機構の高度発行サービス)」「カフェテリアプラン」「インセンティブ・ボイント」「電源ポイント」 特定学校集員・「福色を予約」「初期編号」	ソンプリサポート 単し込む ご担当者相対実施強くインプリメント作業を、有償サービスにてサポートさせていただきます。
88	下サービスの5年後みをご希望の場合は、男社営業営品へご連絡いただくが、営業営品がご不明な場合は、TEL:103-6870-3800までご連絡ください。 発展題(ロカヤクラキン基問題者の実施委託サービス)」「カフェテリアプラン」「インセンティブ・ポイント」「漫画ポイント」 変変整整要」「重任だ予約」「説明編集」

④新たにご利用になるサービスを選択してください。
 ・「申し込む」を選択

⑤【登録】をクリックしてください。



①担当者登録: 担当者の登録をします。 ⇒5. 担当者情報についてを参照

②社員名簿登録: 社員の登録をします。 ⇒6. 社員情報についてを参照 ③サービス個別手続き: ⇒各サービス別マニュアルを参照

④進捗/ステータス : 契約完了までのステップを表記して ます。「設定中」の場合は契約手 続きが途中となります

5. 担当者情報について

5.1 担当者情報の確認



④各担当業務を選択すると、対象の権 限を付与されている担当者のみ表示され ます。

▼担当者権限表(O:表示 ×:非表示)

					役割			
		契約管理担 当	アカウント管理担 当者	名簿管理 担当	サービス申込 担当	データ管理 担当	請求書送付先 担当	BONE管理 者
	担当者アカウント登録	0	0	0	0	0	0	別途BONE
	サービス申込	0	0	0	0	0	0	管理者
	各種サービス設定	0	0	0	0	0	0	参照
	データ取込	0	×	0	0	0	×	
	データ取込(全件)※7	0	×	0	0	0	×	
	ダウンロードマネージャー	0	×	0	0	0	×	
	団体情報	0	×	0	0	0	0	
	契約情報	0	×	×	0	×	×	
	担当者アカウント情報	0	0	0	0	0	0	
ボタ	請求管理	0	×	×	0	×	0	
ン	給与天引き ※2	0	×	×	0	×	×	
	請求書	0	×	×	0	×	0	
	利用促進ツール一覧 ※3	0	×	0	0	0	0	
	利用実績ダウンロード ※3 ※4	0	×	×	0	×	×	
	社員情報検索	×	×	×	×	×	×	
	ベネアカウント登録状況	0	×	×	0	×	×	
	補助金管理	×	×	×	O %1	×	×	
ļ	アカウント管理	0	×	0	0	0	×	
	外部連携設定	0	×	0	×	×	×	
	カフェテリアプラン ※5	×	×	×	O %6	O %6	O %6	

※1 BSの契約があり、かつ「補助金の有無」が以下1~6の場合のみ表示
 0:補助金なし

- 1:補助金あり:預り金(お1人様当たり月額) 2:補助金あり:預り金(毎月固定金額) 3:補助金あり:預り金(半年固定金額) 4:補助金あり:預り金(年間固定金額)
- 5:補助金あり:実費精算
- 6:補助金あり:BONE負担

- ※2 給与天引き未契約時は表示しない
- ※3 福利厚生社宅未契約時は表示しない
- ※4 BS未契約時は表示しない
- ※5 全社データ取込(全件)ボタン表示フラグまたは データ取込(全件)ボタン表示フラグがオンの場合のみ 表示する
- ※6 OEMサービスコードがBSかつ収納代行フラグが1の場合 に表示する

5.2 担当者情報の新規登録

①総合TOPを表示します。 鍵 事業業 ②【担当者アカウント情報】をクリックしてください。 ③担当者アカウント情報が表示されます。

			(4)	
<			C	20
【 担当者アカウント一覧 団体10 0.10000102 団体名称 都行専選問品人 野山線別フィルタリング 共品型目前定 型約管理部語 4.5常質理語 ワービス利田品定 サービス中品語 デーク管理	胆当]]請求書送付胆当			
氏名 メールアドレス	担当種別	担当サービス	登録状態	登録日時

④【追加】をクリックしてください。

⑤担当者追加画面が表示されます。

担当者追加			· · · · ·	<u>6</u> ₽
担当者情報を入力の上、共通担当設定、	- ビス別担当設定の該当する箇所を選択して	ください。		
部署名 1011年1月		80 H 46 4		
迎当客班 担当客线255° f		迎当专石 担当者名 21/1 * 1		
電話番号				
メールアドレス			/	
r=====			====``	
サービス別担当設定 🝞				7
	サービス申込担当	データ管理担当	請求書送付担当	を遅
ベネフィット・ステーショ ン(福利厚生サービス)	未設定	未設定	未設定	
➡ 給与天引き	未設定	未設定	未設定	
→ 福利厚生社宅	未設定	未設定	未設定	
MBO(目標管理)	未設定	未設定	未設定	
ストレスチェック	未設定	未設定	未設定	
ライフスタイル調査	* 設定	未設定	未設定	
健康管理室	未設定	未設定	未設定	
ワークリフォームサーベイ	未設定	未設定	未設定	
インセンティブ・ポイント	未設定	未設定	未設定	
予防接種	未設定	未設定	未設定	
			·	
9登録完	了画面が表演	示されます。		
				10) i
		登録処理が	正常に完了しました。	して、
Z 5				していた担
担当者アカウントの追加 追加されたご担当者様況 ご担当者様へ下記認証キ	登録が完了しました。 てにパスワード設定のメール ーのご連携をお願いいたしま	レを送信しております。 とす。		イン <mark>ご注</mark> ご和
認証年 一 7	642 (10)			さい

R6 (11)

⑥新規追加したい担当者の情報を入力 してください。メールアドレスは必須項目です。

⑦契約しているサービスごとに担当者の権限 を選択してください。

⑧【登録】をクリックします。

⑩追加した担当者宛にパスワード設定のメールが届きます。登録完了画面に表示された認証キーを登録された担当者にご連携ください。初回ログイン時に使用します。
ご注意:認証キーはこの画面でのみご確認いただけます。必ずお控えください。

⑪【戻る】をクリックします。



ů総合TOPに戻ります。

5.3 担当者情報の変更

┃担当者アカウント一覧

団体ID C1000010Z 団体名称 動作確認用法人

担当種別フィルタリング

共通担当設定
 ○契約管理担当
 ○名簿管理担当
 サービス判担当設定
 ○ サービス申込担当
 ○ データ管理担当
 ○ 請求書送付担当

4 £8	メールアドレス	担当種別	担当サービス	登録状態	登録日時
動作確認主担当	78faa6fb.benefit-one	契約管理担当		登録完了	2021-10-26 23:08:58
i					

④変更したい担当者名をクリックしてください。

⑤担当者編集画面が表示されます。



5.4 担当者情報の削除

①総合TOPを表示します。 W ②【担当者アカウント情報】をクリックしてください。 ③担当者アカウント一覧が表示されます。

担当者アカウント一覧

団体ID C1000010Z 団体名称 動作確認用法人

担当種別フィルタリング 共通担当設定 「契約管理担当 「名簿管理担当 サービス別担当設定 」サービス申込担当 「データ管理担当 」請求書送付担当

4 E8	メールアドレス	担当種別	担当サービス	登錄状態	登録日時
動作確認主担当	78faa6fb.benefit-one	契約管理担当		登録完了	2021-10-26 23:08:58
	1				

④削除したい担当者名をクリックしてください。

Math Math Math Mail Mail (Mail (Mail (Mail Kat (Mail (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ Math (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ Math (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ Mail (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$ (Mail (Mail $x - \lambda + \mu$ $x - 2$		
Support Support x-hyFkx Haadda Meedil on ca. by Deput Asmanas x-hyFkx Haadda Meedil on ca. by Deput Asmanas x-hyFkx WhSTRPA A x-hyFkx Support Asmanas x-LXBBSBBC 0 Support Asmanas y-LXABSBSC 0 Y-LXABASMAS y-LXBBSSC 0 Y-LXABASMAS y-LXBBSSC 0 Support Asmanas y-LXBBSSC 0 Support Asmanas y-LXBSSC 0		
メームアドレス Thadbheedt exclupipipulamins 米温和当路2 ① 水園石泉泉泉 4年間を見た 水園石泉泉泉 4年間を見た 水園石泉泉泉 6月243 マレイス和泉風海泉 ② アレイス本人泉泉 「アレイス本人泉泉 「アレーズ 和山泉泉泉 ③ アレイス和泉山海泉 ③ イーサ電祭具 「美田泉泉」 オージ (福岡泉) 「ビノス 山泉泉 」 イーサ電祭具 「美田泉泉」 レーズ ハム泉泉 「日本泉泉 」 イーサ電祭具 「美田泉」 レーズ ハム泉泉 「日本泉泉 」 イーサ電祭具 「美田泉」 レーズ ハム泉泉 「日本泉泉」 イーサ電祭具 「美田泉」 レーズ ハム泉泉 「日本泉」 イーサ電祭具 「美田泉」 レイズ ハム泉泉 「日本泉」 イーサ電祭具 「美田泉」 レーズ ハム泉泉 「日本泉」 イーサ電祭具 「美田泉」 レーズ ハム泉 「日本泉」 イーサ電祭具 「美田泉」 レーズ ハム泉 「日本泉」 イーサ電祭具 「日本泉」 レーズ ハム泉 「日本泉」 「日本泉」 レーズ ハム泉 「日本泉」 「日本泉」 レーズ ハム泉 「日本泉」 「日本泉」 レーズ ハウ 「日本泉」 「日本泉」 レーズ ハム泉 「日本泉」 「日本泉」 レーズ ハウ 「日本泉」 「日本泉」」<		
 株式日空菜() 株式日空菜() 株式日空菜() キンビス別目加菜() キンビス別目加菜() キンビス別目加菜() キンビスや品用系() キンビスや品用系()<th></th>		
¥NÉRAS LEBRAS RZ 1573.0 1573.0 V-CZ ABRASE 0 1573.0 1573.0 V-CZ ABRASE 0 - 1572.0 V-CZ ABRASE 0.0 1520.0 1520.0 V-LZ ABRASE 0.0 1520.0 1520.0		
サービスお振ら協会 ① サービスなんあた デーを留きた デーを留きた 株式 イレイスやんあた デーを引きた デーを留きた 株式 イン信仰的スマービス) イン信仰的スマービス) レ 株式の名 ビライムの ビライムの ビラインカイム地太 ビライムの ビライムの ビライムの ビライムの ビライムの ビラインカイム地太 ビライムの ビライムの ビライムの ビライムの ビライムの ビライムの ビライムの ビライムの ビラインカイム地太 ビライムの ビライムの ビライムの ビラノムの ビラノムの <td <td<="" td=""><td></td></td>	<td></td>	
Image:		
AB2 AB2 V(B(B)27-V.1) AB2 VB(B(D)27-V.1) B23A VB(B(D)27-V.1) B23A VB(AB201 B23A		
1. Barykan 1. Barykan		
Lip Explorities ESTAD ESTAD Milo (Lip Explorities) ESTAD ESTAD Jub Lut Jacob ESTAD ESTAD		
HBOQLEBERT) ESZAD ESZAD X-F-X7+2x9C ESZAD ESZAD FC/XX-FABAL ESZAD ESZAD KARRAL ESZAD ESZAD		
A I-V-X7-279 IE 28Ab IE 28Ab IE 28Ab 67 (7.3.47 (A MM)) IE 28Ab IE 28Ab IE 28Ab 8.88 MM2 IE 28Ab IE 28Ab IE 28Ab		
5/17x3+7.5% B28.5 B28.5 B28.5 ##REME B28.5 B28.5 B28.5		
RATURE B280 B2800		
ワークリフォームサーベイ (1723) (未定) (未定)		
	す。	
⑦担当者アカウント一覧に戻ります。	す。	
⑦担当者アカウント一覧に戻ります。	す。 	
⑦担当者アカウント一覧に戻ります。	す。 す。	
⑦担当者アカウント一覧に戻ります。	す。	
⑦担当者アカウント一覧に戻ります。 正新規理が正常に充了しました。 Ra Ra <tr< td=""><td>す。 す。</td></tr<>	す。 す。	
⑦担当者アカウントー覧に戻ります。	す。 す。	
⑦担当者アカウントー覧に戻ります。	す。 す。	
⑦担当者アカウントー覧に戻ります。 E#54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完了しました。 Ex54型が正常に完成した。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常した。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常に定めることのにのにのできた。 Ex54型が正常できた。 Ex5	す。	
	す。	
	す。 す。	
⑦担当者アカウントー覧に戻ります。	す。 す。	
⑦担当者アカウントー覧に戻ります。 E 新&@がIRKをTUELCA	す。 す。	
 ⑦担当者アカウントー覧に戻ります。 EFRAETORE ICE 	す。 す。	
 ⑦担当者アカウントー覧に戻ります。 	す。 す。	

6.1 社員情報の登録に関する基本構造

社員情報の登録に関する基本構造は以下の通りです。

サービスをご利用いただくために登録いただく社員情報は、大きく2種類あります。 全サービス共通の「社員情報」、各サービスの「付帯情報」です。 付帯情報の入力項目は、利用サービスごとに異なります。(マニュアル4参照) また、各サービスのご利用者情報の登録・変更にあたっては、付帯情報を更新する必要があります。



※ただし、ベネフィット・ステーションの新規入会者登録の場合に限り、 「BS簡易フォーマット」と「社員情報+付帯情報」の2種フォーマットをご用意しております。



6.2 データ取込画面について

データ取込画面の基本機能は以下の通りです。

デ		取り込みフォーマットダウンロード		
ータダウンロード	システムへ取り込み 目的 ・ 新たにデー ・ 登録済みの	らたいデータ種別を選択し、ダウンロードボタンを押してください。 タを追加で登録される方 : 登録 データを変更される方 : 更新))	(1) (2)
		データ取り込み		
データフ	システムへ取り込 取り込みフォーマ アップロードした	いみたいデータ種別を選択し、 ?ットで作成したCSVファイルをアップロードして下さい。 -結果は <u>こちら</u> からご確認いただけます。		3
アップ	データ種別	ベネワン・ブラットフォームデータ一覧 ▼ フォーマット ▼)	
ノロード	ファイル名	ここにファイルをドラッグ またはファイルを選択		4
	〈 戻る		取込開始	5

①新たにデータを追加で登録される方

新規で会員登録を行う際など、ご自身で必須項目を確認しながら登録をする場合はこちらを利用します。

②登録済みのデータを変更される方

登録済みのデータが反映された状態のフォーマットがダウンロード可能です。 手続きが必要なデータの区分(新規・更新・削除)を修正してご利用が可能です。

③アップロードした結果はこちらからご確認いただけます。

取り込みを行ったファイルが正常に取り込みされたか、NGデータの有無が確認できます。

④データ種別・ファイル名

取り込みを行うファイルに合わせたデータ種別をプルダウンにて選択し、 ピンクの枠にドラッグ&ドロップいただくか、【またはファイルを選択】をクリックしファイルを選択します。

⑤取込開始

取り込みを行うファイルを選択後にクリックください。

6.2.1 データ取込の流れ

総合TOPを表示します。



②【データ取込】をクリックしてください。

③取込フォーマットダウンロード・データ取り込み画面が表示されます。



④取り込みフォーマットダウンロードのメニューより 新たにデータを追加で登録される方もしくは 登録済みのデータを変更される方の【登録】にチェック、 表示されたデータ種別のプルダウンを選択します。

⑤【ダウンロード】をクリックしてください。 表示された【ダウンロード結果を確認する】をクリックし 遷移したページよりダウンロードしてください。 ⑥ダウンロードしたフォーマットへ入力完了後、「はじめに」のシートを開きます。

以下の順番で処理を実施し、データ取込用のCSVファイルを作成してください。





⑨データ取込画面を表示します。



			,		
取込開始日時	データ種別	ファイル名	取込成功件数	結果	職 (16)
2021年07月13日 21:41	BS用名簿登録(社員情…	▶ <u>BS用名簿登録(社員</u>	2	成功) <u>確認</u>
2021年07月12日 14:40	BS用名簿登録(会員付…	▶ <u>BS用名簿登録(会員</u>	3	成功) <u>確認</u>

⑩取込成功件数がファイルに入力した件数と 一致しているかを確認ください。 【確認】をクリックすると詳細が表示され、NG データが初期表示されます(NGデータがない 場合は初期表示は0件です)

結果:失敗の場合は、NGデータをダウンロー ドいただき、該当項目を修正のうえで再取込 が必要です。

6. 社員情報について 6.2.2 データ取込エラー対応			
①データ取込結果確認画面を表示します。			
取込開始日時 データ種別 ファイル名 取込成功件数 結果 確認 2022年06月23日 14:05 社員情報(新規登録用)) 社員情報(新規登録用) 0 失敗) 登録」	②結果に「成功」とあるデータは取込件数がすべ て正常に取込完了しています。 「失敗」とあるデータにはNGデータが含まれます。		
2022年06月10日 17:27 社員情報(新規登録用) → <u>社員情報(新規登録用)</u> 10000 成功) <u>確認</u>	該当ファイルの「▶確認」をクリックします。		
③NGデータがある場合、NGデータが初期表示される	ます		
CSVファイルにエラー項目があるため、データ取り込みに失敗しました。 エラーデータ出力ボタンを押下し、エラーデータのみ得正したファイルを再度アップロードしてください。	④NGデータの内容が表示されます。		
取り込み処理結果 表示切り替え: ○ NGデータのみ ○ 全てのデータ	【エラーデータ出力】をクリックし、 NGデータのみのファイルをダウンロードします。		
取り込み件数:9900 ② 処理対象件数:9900 ③ 取り込み失数件数:500 結果 行番号 新規 更新 納除 団体ID 団体名称 社員番号 NG: 「団体名称/氏名姓漢字/氏名名漢字」の組み合わせと同一のデータが存 在します。 2 1 0 0 111111111	※ [全てのデータ] を選択するとOKデータを含 む取込結果が表示されます ※全て取込成功の場合、初期表示は0件です		
⑤ダウンロードしたファイルを開きます。			
期日数 単相 単析 作用 目目 日日 日 日日 日日 1	⑥表示されたNGデータ項目を修正し、 ファイルを保存します。 (「はじめに」のシートでCSV出力を行いま す)		
⑦再度データ取込画面を開きます。			
F-今和り込み システムへ取り込みたいデーク解剖を提供し、 取り込みクォーマットで作者しただがファイルをアップロードして下さい、 アップロードした提案はこちらからご確認いただけます。 クロードして下さい、 アップロードして下さい、 アップロードした提案はこちらからご確認いただけます。	 ⑧データ取り込みより、 データ種別をプルダウンで選択します。 選択するプルダウン候補は、アップロードをするファイルと同一のものを選択ください。 ⑨ピンクの枠にドラッグ&ドロップいただくか、 【またはファイルを選択】をクリックし、ファイルを選択します。 		
	⑩【取込開始】をクリックします。		
	以降、全てのデータが結果:成功になるまで 繰り返し行います。		

6.3 社員情報をフォーマットへ入力する

ベネフィット・ステーションへご入会後、主にご利用いただくデータ種別は以下の通りです。

各種用途に合わせたデータ種別①②を選択の上、フォーマットをダウンロードいただき、 必要項目を入力の上、データ取込作業を行ってください。

用途	データ種別①	データ種別②	システム反映日
新規 ベネフィット・ステーション新規会員の 登録時に利用 ※BS用名簿登録(社員情報+会 員付帯)は現会員名簿としてダウン ロードは不可	付帯サービス情報	BS簡易フォーマット もしくは、 BS用名簿登録 (社員情報+会員付 帯)	最短翌日反映 (新規登録した場合、 最短翌日からベネフィッ ト・ステーションの利用 可能)
退会 ベネフィット・ステーション既存会員の 退会処理時に利用	付帯サービス情報	BS簡易フォーマット	最短翌日反映 (ベネフィット・ステーショ ンのご利用対象外とし た場合、最短翌日から 利用不可)
変更 社員情報の変更時に利用 (社員番号や氏名変更、所属、住 所など)	社員情報	社員情報(基本) 社員情報(所属) 社員情報(住所) など	即時反映 (社員情報の変更は、 適用開始日・終了日は 即時反映)
退職 社員の退職時に利用 ※更新:退職履歴を残しながら退 職 ※削除:データの物理的削除	社員情報	社員情報(入退社 歴)	即時反映 (社員情報の変更は、 適用開始日・終了日は 即時反映)
認証キー 既存会員へ新規・更新で認証キーを 設定する場合に利用	アクセス権限・認証 情報	認証キー	即時反映

6.3.1 社員情報をフォーマットへ入力する(新規)

用途	データ種別①	データ種別②
新規		BS簡易フォーマット
ベネフィット・ステーション新規会員の登録時に利用 ※BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)は現	付帯サービス情報	もしくは、
会員名簿としてダウンロードは不可		BS用名簿登録 (社員情報+会員付帯)

▼BS簡易フォーマットを使用した場合の

ベネフィット・ステーションの入会に関連する必須項目は以下の通りです。 (BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)の必須項目はP.32 6.4【補足資料】をご確認ください。)

項目	条件必須	説明
更新区分		新規登録者は更新区分の列にマスタ値「1:入会」を入力します。
社員番号		社員番号を入力します。 ユニークキーになります。既存の社員番号と重複しないものを入力ください
氏名姓(漢字)		氏名(姓)を入力します。
氏名名(漢字)		氏名(名)を入力します。
氏名姓(半角カナ)		氏名(姓)を半角カナで入力します。
氏名名(半角カナ)		氏名(名)を半角カナで入力します。
性別		生物学的な性別を入力します。 男性の場合は1、女性の場合は2を入力します。 健康管理室サービスをご利用される場合、健診の判定基準値の設定に使用し ます。
BS利用:適用開始年月日		ベネフィット・ステーションの利用開始日を入力します。
認証キー1	*	新規入会者様が初回ベネアカウントを登録するために必要な情報です。 社員番号など、重複しない、ユニークな半角英数字を設定ください ※未 入力の場合は自動で設定されます
認証キー2	*	新規入会者様が初回ベネアカウントを登録するために必要な情報です。 任意の半角英数字が設定可能です。 ※未入力の場合は自動で設定されます
メールアドレス	*	認証キー1・認証キー2が未入力の場合に必須となります。 (自動で設定された認証キー1・認証キー2をメール通知するため)
自動メール送信フラグ	*	会員様がベネワン・プラットフォームにログインをするために必要な情報をメール通知するかをコード値「0:送信しない」「1:送信する」から選択します。 ※認証キー1・認証キー2が未入力の場合は「1:送信する」を入力ください、 自動発番された認証キー1・認証キー2がメール通知されます

6.3.2 社員情報をフォーマットへ入力する(退会)

用途	データ種別①	データ種別②
退会 ベネフィット・ステーション既存会員の退会処理時に利 用	付帯サービス情報	BS簡易フォーマット

▼BS簡易フォーマットを使用した場合の ベネフィット・ステーションの退会に関連する必須項目は以下の通りです。

項目	説明
更新区分	退会登録者は更新区分の列にマスタ値「3:退会」を入力します。
社員番号	社員番号を入力します。 フォーマットには登録済み社員の情報が入った状態なので、退会対象社員の社員番 号の更新は不要です。

項目名	更新区分	社員番号
文字数	• • • • • • • • •	Z 0
種別	フラグ	半角英数
マスタ値	1:入会	
	3:退会	
必須	0	0
(入会)		
必須	0	0
(退会)		
備考	3:退会は登録日の月末	
	に自動退会となります。	
	月末までに退会処理が漏	
	れた場合は、翌月も請求	
	対象となります。ご注意	
	ください。	
入力	1	0900001
サンプル	1	09000002
l l	3	00001
	0	00002
	0	00003

退会年月日は、

退会データ登録日の月末末日で自動退会となります。

 (例:8月1日~8月31日の登録→8月退会 9月1日の登録→9月退会)

月を跨いでのご登録は当該月の 会費請求対象となりますのでご注意ください。

6.3.3 社員情報をフォーマットへ入力する(変更)

用途	データ種別①	データ種別②
変更 社員情報の変更時に利用 (社員番号や氏名変更、所属、住所など)	社員情報	社員情報(基本) 社員情報(所属) 社員情報(住所) など

▼社員情報の変更登録の各種フォーマットで主な必須項目は以下の通りです (組織マスタなど一部例外もあります、各種フォーマットの必須項目欄をご確認ください)

項目	説明			
新規	「0:いいえ」を入力します。			
更新	変更者に「更新」のマスタ値「1:はい」を入力します。			
削除	「0:いいえ」を入力します。			
団体ID	ベネワン・プラットフォーム(BPF)の団体IDを入力します。			
社員番号	社員番号を入力します。 フォーマットには登録済み社員の情報が入った状態なので、変更対象社員の社員 番号の更新は不要です。			

	6		
項目名	新規	更新	削除
必須	0		0
文字数	1	1	1
種別	フラグ	フラグ	フラグ
マスタ値	0:いいえ	0:いいえ	0:いいえ
	1:はい	1:はい	1:はい
備考			
入力	1	0	0
サンプル	1	٥	Q
	0	1	

項目名は「更新」にコード値「1:はい」を 入力いただくことでご登録情報の変更が可能です。

社員情報の変更は、

適用開始日・終了日は即時反映されます。 (未来日を入力した場合はその日まで旧情報を 表示します)

<注意>

項目名の「削除」にマスタ値「1:はい」を入力して しまうと現在登録のある情報が物理的削除され、 ベネワン・プラットフォームのサービスがご利用いただ けない、正しく表示がされない場合がございます。 ご入力の際は項目名には十分ご注意ください。

6.3.4 社員情報をフォーマットへ入力する(退職)

用途	データ種別①	データ種別②
退職 社員の退職時に利用 ※更新:退職履歴を残しながら退職 ※削除:データの物理的削除	社員情報	社員情報(入退社歴)

<<重要>>

「退職日登録」と「退会」の手続きは異なります。

「退職日登録」の前に「退会」手続きを行っているかをご確認ください。 ベネフィット・ステーションの退会登録がされていない会員に対して退職日が登録された場合、

退職日をもってベネワン・プラットフォームの提供サービス全般が利用不可となります。

(ベネフィット・ステーションも同時に利用不可となります)

※退会手続き済の場合は、利用不可になる基準日は退会年月日が優先されます

▼社員情報(入退社歴)を使用した場合の「退職情報」の必須項目は以下の通りです

項目	説明
新規	「0:いいえ」を入力します。
更新	退職者に「更新」のコード値「1:はい」を入力します。
削除	「0:いいえ」を入力します。
団体ID	ベネワン・プラットフォームの団体IDを入力します。
社員番号	社員番号を入力します。 フォーマットには登録済み社員の情報が入った状態なので、退職対象社員の社員 番号の更新は不要です。
適用開始年月日	入社日を入力します。
適用終了年月日	退職日を入力します。

項目名	新規	更新	削除
必須	0		0
文字数	1	1	1
種別	フラグ	フラグ	フラグ
マスタ値	0:いいえ	0:いいえ	0:いいえ
	1:はい	1:はい	1:はい
備考			
入力	1	0	0
サンプル	1	٥	Q
	0	1	

項目名は「更新」にコード値「1:はい」を 入力いただくことでご登録情報の変更が可能です。

<注意>

項目名の「削除」にマスタ値「1:はい」を入力して しまうと現在登録のある情報が物理的削除され、 ベネワン・プラットフォームのサービスがご利用いただ けない、正しく表示がされない場合がございます。 ご入力の際は項目名には十分ご注意ください。

6.3.5 社員情報をフォーマットへ入力する(認証キーの再設定)

用途	データ種別①	データ種別②
認証キー 既存会員へ新規・更新で認証キーを設定する場合に利用	アクセス権限・認証情報	認証キー

▼認証キーを使用した場合の必須項目は以下の通りです。

項目	説明
新規	登録者に「新規」のマスタ値「1:はい」を入力します。
団体ID	ベネワン・プラットフォーム(BPF)の団体IDを入力します。
社員番号	社員番号を入力します。 フォーマットには登録済み社員の情報が入った状態なので、認証キー設定対象社員 の社員番号の更新は不要です。
認証キー1	社員番号等、個人を特定するユニークな半角英数字を入力します。 ユニークキーになります。退会有無に関わらず、既存の社員番号と重複しないものを 入力ください
認証キー2	任意の半角英数字を入力します。

<注意1>

誤って社員Aの認証キーを社員Bに登録してしまった場合、下記1.2.の作業を順に行ってください。 1.社員Bに重複しない認証キーを新規で再登録

2.社員Aに本来登録すべき認証キーを登録

<注意2>

既にベネアカウント登録済の場合、

認証キーを再設定し、ベネアカウントの再発行は可能ですが、登録済のメールアドレスを新たなベネア カウントにはご利用いただけません。

ベネアカウント登録済の方でパスワードをお忘れの場合は、ログイン画面上の『ログインID・パスワード がご不明な方』より操作をご案内ください。

お 知	「初めてログインするが、ログインに必要な情報を忘れた」といったお問合せに対して 認証キーの再設定が完了しましたら下記テンプレートをご活用ください。
ら せ	
	以下よりログインを行い、ベネアカウント登録をお願いします。
	ログインURL: <u>https://beac.benefit-</u> one.inc/bo/bpf/auth/firstlogin/web/login?bo_service_code=BS
	団体ID : ●● 認証キー1 : ●●
	認証千一2:●●

6.4 【補足資料】BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)項目一覧

	項目名	必須	マスタ	説明
1	新規	0		新規登録者は新規の列にコード値「1:はい」を入力します。
2	更新	0		「0:いいえ」を入力します。
3	削除	0		「0:いいえ」を入力します。
4	団体ID(取引先コー ド)	0		団体毎に設定されているコードです。 [マスタ]シートをご参照ください。
5	取引先名称			団体名を入力します。
6	社員番号	0		社員番号を入力します。 ユニークキーになります。既存の社員番号と重複しないものを入力 ください
7	BPF : 適用開始年月日	0		社員がベネワン・プラットフォームの利用を開始する年月日を入力し ます。 登録後に会員情報を即時確認されたい場合は、登録日をご入力 ください。
8	BPF : 適用終了年月日			社員がベネワン・プラットフォームの利用を終了する年月日を入力します。 未入力の場合は「2999/12/31」がシステム上に自動設定されます
9	氏名姓(漢字)	0		氏名(姓)を入力します。
10	氏名名(漢字)	0		氏名(名)を入力します。
11	氏名姓(かな)	0		氏名(姓)をひらがなで入力します。 主に社員検索、各種画面への表示に使用されます。
12	氏名名(かな)	0		氏名(名)をひらがなで入力します。 主に社員検索、各種画面への表示に使用されます。
13	氏名姓(半角カナ)	0		氏名(姓)を半角カナで入力します。 主に社員検索に使用されます。
14	氏名名(半角カナ)	0		氏名(名)を半角かで入力します。 主に社員検索に使用されます。
15	ファーストネーム(英字)			外国籍の方などのファーストネームを英字で入力します。 主に社員検索に使用されます。
16	ミドルネーム(英字)			
17	ラストネーム(英字)			外国籍の方などのラストネームを英字で入力します。 主に社員検索に使用されます。

6.4 【補足資料】BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)項目一覧

	項目名	必須	マスタ	説明
18	戸籍氏名姓			戸籍上の氏名(姓)を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
19	戸籍氏名名			戸籍上の氏名(名)を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
20	社内姓 (漢字)			社内姓を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
21	社内姓(かな)			社内姓をひらがなで入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
22	社内姓(半角カナ)			社内姓を半角かで入力します。を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
23	社内姓 (英字)			社内姓を英字で入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
24	性別	0		生物学的な性別を入力します。 男性の場合は1、女性の場合は2を入力します。 健康管理室サービスをご利用される場合、健診の判定基準値の 設定に使用します。
25	性別名称	*	*	名称(男性・女性)を直接入力するか、性別を入力後に [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
26	生年月日			生年月日を入力します。
27	所属組織コード		*	所属する部署・部門ごとに設定するコードです。 ベネフィット・ステーションの実績分析、MBO(目標管理)、ストレ スチェックサービスをご利用される場合、組織目標や組織集計など に使用します。
28	所属組織名		*	所属する部署・部門ごとの名称です。 ベネフィット・ステーションの実績分析、MBO(目標管理)、ストレ スチェックサービスをご利用される場合、組織目標や組織集計など に使用します。
29	事業場ID		*	事業場IDを入力します。 ストレスチェックサービスをご利用される場合、組織集計や労基署 向け報告用に使用します。
30	事業場名称		*	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。

6.4 【補足資料】BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)項目一覧

	項目名	必須	マスタ	説明
31	役職		*	役職コード値を入力します。 MBOサービスをご利用される場合、評価基準の設定の為に使用 します。
32	役職名称		*	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
33	本務兼務		*	所属する組織が1か所か複数か管理ができます。 1か所の場合は1:本務、複数兼務されている場合は2:兼務 を入力します。
34	本務兼務名称		*	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
35	出向区分		*	出向者かどうかの管理に使用します。 出向者は1:いいえ、異なる方は2:はいを入力します。
36	出向区分名称		*	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
37	人事権フラグ		*	ストレスチェックサービスをご利用される場合、1:人事権あり を入力をした社員にはストレスチェックの結果閲覧権限を付けること が可能です。
38	人事権フラグ名称		*	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
39	入社理由		*	新卒採用や中途入社等、入社理由の情報を管理することができ ます。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。
40	入社理由名称		*	[マスタ]シートに記載の名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
41	退社理由		*	退職者を取り込む場合、退職理由の情報を管理することができます。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。
42	退社理由名称		*	[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
43	メールアドレス			メールアドレスを入力します。 ベネワン・プラットフォームのメール配信機能で利用することが可能で す。

6.4 【補足資料】BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)項目一覧

	項目名	必須	マスタ	説明
44	休職理由		*	休職者を取り込む場合、休職理由の情報を管理することができます。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。 健康管理室サービスをご利用される場合、職場復帰プランに使用 します。
45	休職理由名称		*	[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
46	特定対応区分			要考慮・特別対応が必要な社員に対して2:はいを入力すること で管理することが可能です。 未入力の場合1:いいえがシステム上に自動設定されます
47	権限ID		*	MBO(目標管理)、ストレスチェック、健康管理室サービスをご 利用される場合、各メニューの画面表示権限を制御することが可 能です。 (例)上司、制度担当者、産業医など 権限設定は別途データ取込が必要です。
48	権限名称		*	権限設定を別途データ取込で実施している場合、[はじめに]シー トのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
49	特定業務区分		**	特定業務内容の社員を管理することができます。 (例:高気圧、放射線、高所、水銀などの環境下での業務) 健康管理室サービスをご利用される場合、特殊健診の対象者管 理に使用します。
50	参照用性別			
51	BS利用:適用開始年 月日	0		ベネフィット・ステーションの利用開始日を入力します。
52	BS利用:適用終了年 月日			ベネフィット・ステーションの利用終了日を入力します。
53	契約ID	0	*	契約内容によって採番されているIDです。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。
54	契約名称	0	*	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。

6.4 【補足資料】BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)項目一覧

ベネワン・プラットフォームをご利用いただくにあたり、付帯情報など BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)のフォーマットを参考に項目一覧を説明します。

	項目名	必須	マスタ	説明
55	配送拠点番号	*		配送拠点番号を入力します。 事前に [BS配送拠点マスタ] のアップロードを実施ください。配送 物宛先が複数拠点宛の企業様は入力必須となります。 また、ベネフィット・ステーションの実績分析軸として使用します。
56	社員タイプ			任意で登録ができる社員区分です。 「社員」「契約社員」「嘱託社員」など自由に利用が可能です。
57	郵便番号	*		郵便番号を入力します。(ハイフン省く) ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須
58	都道府県コード※	*	*	コード値を入力します。 ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須
59	都道府県名※	*	*	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力され ます。
60	住所1(市区町村名)	*		市区町村名を入力します。 ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須
61	住所2(番地)	*		番地を入力します。 ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須
62	住所3(建物名等)			建物名称を入力します。
63	電話番号			電話番号を入力します。
64	認証キー 1	*		新規入会者様が初回ベネアカウントを登録するために必要な情報 (仮ログインID)です。 社員番号など、重複しない、ユニークな半角英数字を設定ください
65	認証キー2	*		新規入会者様が初回ベネアカウントを登録するために必要な情報 (仮ログインパスワード)です。 任意の半角英数字が設定可能です。

【必須】

○・・・入力が必須です

※・・・ご契約形態など、条件により入力必須です

【マスタ】

※・・・コード値もしくは名称いずれかの入力が必須です いずれか一方が未入力の場合、「はじめに」ボタンでCSV出力ボタンをクリックすると 入力値に合わせて未入力部分を補助します ※※・・・「特定業務区分」のシートを確認し、コード値を入力します

7. 請求情報について

ポイント	請求に関する各種日付の考え方は以下の通りです。
①締日	:請求対象月分の請求データ締日となります
②請求(反締期間:当月1日~4日に、当月請求予定額(内容明細)が確認可能となります ※変更がある場合は4日までに会員データの更新をお願いいたします。
③請求研	<mark>確定日</mark> : 5日が請求確定日となります
④請求書	<mark>島公開日</mark> :請求確定日の翌日までに発行し、Web上で 請求書(鑑+明細)が閲覧・ダウンロードが可能となります
⑤支払期	月日 :請求対象月の当月末日となります(口座振替の場合は原則27日)
	※営業日ベースでなく、歴日ベースとなります。 祝祭日により仮締期間(当月1日~4日)が営業日ではない場合、翌営業日(5日)まで 仮締め期間を延長し、6日が請求確定日、7日に請求書公開となります。

7.1 請求予定金額確認





毎月前月末を締日とし、 **当月1日~4日に、当月請求予定額が確** 認可能となります。

※変更がある場合は4日までに会員 データの更新をお願いいたします。

5日が請求確定日となり、翌日までに請求 書(鑑+明細)の閲覧・ダウンロードが可 能となります。

7. 請求情報について

7.2 請求書ダウンロード

①総合TOPを表示します。



②【請求書】をクリックします。

③請求明細が表示されます。

ETOP I IR	京明後 8.87×	展 定金額のご確認	8、および、銀行済み請求情報	(FDF) @3	(9>0	ードがて	5\$7.		
83 128 86	あた にあた にあた にあた に	ムが銀行振込べ (自動引情) ペ (発金口座への	「場合、「ご除求者」に記載され 「場合、「ご利用明細書」に記録 「ご入金をお願いいたします。	れている第日 見されている	までに	株式会社・ 日蓮となり	5874 587,	ット・ワン推定口夜に	お描込みください
+ 107	18.8	ŤZ							
	89.		ins.		118		۹.		
	1	~\$749	ト・ステーション	4,000	14	0			
	Фđŧ			4,005	- 14	0			
	811				4,31				
* 15	\$74	*****							
	No.	8510	884			==	-	64	
	1	2021/6/1	85商品名その5		*	1,000	80	¥1,000×1#	
	2	2021/6/1	85商品名その6		3	1,005	100	¥1,000×1件	
	3	2021/6/1	85商品名その7		\$C 3	L,000	0	¥1,000×1件	
	4	2021/6/1	85歳品名その8		1	1,000	1182	¥1,000×1#	
	ф 1 †				1	4,000	190		
	10%3	25.90				1,000	100		
	51.31	*			2	1,000	80		
	1.8.0	観念び運転対	RA REPOSIL		-	195)			
• 10			(4)	= 1					
		4-5.2		. F	mao:	- F 8		828	
	~*	7491.2		82 2	021/6/	17 10:34		X下服防衛3	
* 10	() (市) (市) (市)	請表分) 2詳言要はあり	##A.,						
+ 20	e11.14								

請求書イメージ



④ダウンロードしたい【請求書】をクリックすると請求書がダウンロードされます。

5日が請求確定日となり、翌日まで に請求書(鑑+明細)の閲覧・ダウ ンロードが可能となります。

※営業日ベースでなく、歴日ベース となります。 祝祭日により仮締期間(当月1日〜4 日)が営業日ではない場合、翌営業 日(5日)まで仮締め期間を延長し、 6日が請求確定日、7日に請求書公開 となります。

7. 請求情報について 7.3 請求情報の確認 ①総合TOPを表示します。 設定 (2)基本情報 ②【請求管理】をクリックします。 國体情報 契約情報 > 担当者アカウント情報 請求管理 ③請求情報が表示されます。 お美国力なが知ら知ら考慮。「ご言を書」のとおり、当月方本(保証の名合は第三番目) までに 新式会社ペスタックト・ワン協定日間とお知みくたさい。 口の時期(自然前)の名前、「ご相同報告」のとおり、当月27日(後日の場合は第三章日) に引派となります。 24日までに集合日達へのご入金をお薦いいたします。 ④ご契約の支払い方法や請求担当者情報 が表示されます。 2021/06 適用年月 **(4**) ご契約サービスと請求担当者 契約 契約ID 103850 01 戻る 変更

7.3.1 請求情報の変更





⑦「ご契約サービスと請求担当 者」欄の契約IDの左側にある チェックボックスにチェックを入れます

⑧支払情報を編集してください。

⑨「一覧でチェックしたご契約サー ビスに反映」をクリックします。

お支払口座	I				
		またし	東田ン-P 041 CBF7 041 CBE6 023 CBE6 024 CBE6 024 CBE6 024 CBE6 024 CBE6 024	0 2 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	00/17-0-42100 00/17-0-42100 00/17-0-42100 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-1200 00/07-0-120
銀行コード	0000			きゆつ ード	000
展行者	ペネフィット) 網合 () 書編		展行45/13 7	A #7(7)
		- 10 III			
288	東京			支店467917	19937
	●本店 ○支店 (出張所			
預金種別	1.普通(総合口	座) ○2.当産			
口座書号	0000000				
口座名義	ベネフィット太J	ß		口座名義フリガナ	A" #7(9H9D)
					(10)
1					Ū
1)		申込日	年 月日		
	式会社ペネフィット	中込日 ・ワン ^{ジェック}	4 Л В ^в FOC	都市銀行	
1 2-2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2	た会社ペネフィット 8 1	申込日 ・ワン (中約日 	4 Л В ⁴ FOC лясте	都市銀行地方銀行	
1) 22度用度 266 格3 206 預金口座振音	て会社ペネフィット 8 1 (ジャックス現用・ (ジャックス現用・	中込日 ・ワン 日中込音 (密) 金)	4 A B FOC	都市銀行 地方銀章 信用組合	
1) 22、使用電) 第名 株式 第号 3206 預金口座振替 5.2周行以内の意酬	R会社ベネフィット 国11 (ジャックス現開 (ジャックス現開の 編集81000554周囲の	中込日 - ワン (中空) 東京) - 明中込書 (優)(御) - 515 56 56 - つちご簡章(御中)	4 A B 500 Altere	都市銀行 地方金石 信用細植 優興 垣	一取協金融機関一覧表 一取協金融機関一覧表 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	な会社ペネフィット (3) (ジャックス明附) (ジャックス明附) (ジャックス明附) (ジャックシュ期)の (ジャックシュ期)の (ジャックシュ) (ジャックシュ) (ジャックシュ) (ジャックシュ) (ジャックション) (ジャックション	中込日 - ワン (*****) 営業部 の) 5-25-56-875-2123 (第中 と課を回答し来のの実行の実行の にすっ(***)のまた。 第中 と課を回答し来のの実行の にすっ(***)のまた。 (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校)の (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (() () () () () () ()	4 A B 4 FOC ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO ABINO A	都市銀行 地方金銀行 信用範 億月 かう5×肥行 ネット総合	
	2金社ペネフィット 8 1 ジャックス利用 (ジャックス利用) 調達が上述時に私用の 調達が上述時代和日の 10 (休夏)の場合はそぞ マックス	中立日 ・ワン ⁽¹⁺⁺⁺⁾ 第世 15-55-5-8-0支に高文 御中 15-55-5-9支に高文 御中 15-55-5-5-1支に高文 (1-55-55-5-5-5-55-55-55-55-55-55-55-55-55	4 Я В 4 FDC В 8 В В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 С В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В 4 В В	都市銀行 塩用金 属 南 は 前 ち ちょ 配 行 本 ット 面 オ ッ り ら 、 記 の ・ の の の の の の の の の の の の の の の の	取扱金融機関一覧表
1 1 1 2 2 2 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	て会社ペネフィック (日) (日) (ラックス利用) 歴史によきの (日の見たにそう (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)		4 Я В 4 FOC	都市銀鉄 地方銀鉄 信用種 単うちょ転町 本ット面せ ● 25度5で ● 25度5で	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(金社ベネフィック) (日) (ジャックス専門 調査は一会報告について、 (ジャックス専門 調査は一会報告について、 (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス専門) (ジェックス (ジェックス専門) (ジェックス (ジェック (ジェックス専門) (ジェックス (ジェック (ジェック (ジェック (ジェック (ジェック (ジェック (ジェック (ジェック (ジェック (ジェック) (ジェック (ジェック (ジェック) (ジェック (ジェック (ジェック) (ジェック (ジェーク) (ジェック) (ジェック) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ジェーク) (ショーク) (ジェーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク) (ショーク	⊕Q.8 ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	# # # # F00 # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	 都市都銀行 地方規会構築 4個用 組 向うらよ記述 51000000000000000000000000000000000000	
	(会社ペネフィック) (写) (フィックス研究 (ジャックスス研究 (ジャックス (マックスの研究 (ジャックス (マック) (マッ		4 7 8 FOC 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911 1911	 都市胡田市 地方胡賀會(信用) 市力・日間) お知らいので、 ・フト間(・フト間) フラットのの、 ・フト間(・フト間) フラットのの、 ・フラットのの、 ・フラットのの、 ・フラットのの、 ・フラットのの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・プロ・ ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・フラットの、 ・ア・ ・ア・ ・ア・ ・ア・ ・ ・ ・	Comparison of the second
	(会社ペネフィット () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()		4 7 8 FOC A 8 A FOC 8 B A 9 9 B A 9 9 9 B A 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 <td> 都市存銀設準各 地方用銀金 市方方と度 シラと ション <li< td=""><td></td></li<></td>	 都市存銀設準各 地方用銀金 市方方と度 シラと ション <li< td=""><td></td></li<>	
	(金社ベネフィット (名) (日) (P-D.B mP-b.2 (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6)<	4 7 8 5 FOC	都市 右銀行 地方 好金 4 県 小 5 5 上 5 - 5 1 5 5 1 5 5 1 5 5 1 5 5 1 5 5 1 5 5 5 1 5 5 5 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Comparison of the state o
		P.S.B • 7.7 22.8 · 8.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 · 9.9 20.9 <	4 7 8 5 FOC 8 8 8 8 1000 4 8 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 4 10 1000 10 10 1000 10 10 1000 10 10 1000 10 10 1000 10 10 1000 10 10 1000 10 <td>都市 病銀 行 構 市 方 銀 金 編 本 方 好 金 2010 本 方 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td> <td>buterest of the second se</td>	都市 病銀 行 構 市 方 銀 金 編 本 方 好 金 2010 本 方 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	buterest of the second se
			4 7 8 1 FOC BUE BUE BUE BUE Control BUE BUE Control BUE BUE Control BUE BUE DID-6-1010 BUE BUE BUE BUE BU	都市銀行 地方銀金帽 備用単値 ゆう541間 ・コンパト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
			4 7 8 4 600 8 5 600 8 6 8 8 6 8 8 7 8 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 9 8 8 8 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 <td>都市銀行 場方30金 備用単名 勝方51番 第 551番 151 151 151 151 151 151 15</td> <td></td>	都市銀行 場方30金 備用単名 勝方51番 第 551番 151 151 151 151 151 151 15	
			е л в торонализация вали отранализация вали отранализация вал	 都市銀行 地方銀行 低用金信 保力うら設記 お知らせ、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
		POST 	<u> </u>	 都市銀行 塩方銀倉庫 億万345億 建築市内16億 建築市内16億 建築市内16億 建築市内16億 建築市内16億 建築市内16億 建築市内16億 ご注意 建築市内16億 ご注意 ご注意 ご注意 ご注意 ご注意 ご注意 ご注意 ご注意 ご注意 ごご注意 ごごえの ごこの <li< td=""><td></td></li<>	
		P3.0 P2-2	m m m f m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m m	都市方銀行 信用 4 協 ゆうちまに の方ちをはう。 お知らきよう。 ささを執いました。 のでなにことであれる。 ではないのでないです。 のでないです。 のでないです。 のでないです。 のでないです。 のです。 のです。 のでないです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。 のです。	
		P.D.B 17.2 2000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 000 18.0 0000	4 7 8 1 900 8 1 900 8 1 900 8 1 900 8 1 900 8 1 900 8 1 900 8 1 900 8 1 900 8 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 900 9 1 9 9 1 9 9 1 9 9 1 9 9 1 9 9 1	都市市銀行 都市方規金編 都方方と下 あたまで、 あたまで、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 の	butchereder of the second
		P D.B • 7 22 22.05 · 7 24 22.05 · 7 24 22.05 · 7 24 22.05 · 7 24 22.05 · 7 24 22.05 · 7 24 22.05 · 7 24 23.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24 24.05 · 7 24.05 24.05 · 7 24.05 24.05 · 7 24.05 24.05 · 7 24.05 24.05 · 7 24.05 24.05 · 7 24.05 24.05 · 7 24.05 24.05 · 7 24.05 24.05 <td>4 Л В 1 РОС ВК 1 ВК ВК</td> <td>都市規行 「福用用組 中うちは肥子 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td> <td></td>	4 Л В 1 РОС ВК 1 ВК ВК	都市規行 「福用用組 中うちは肥子 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	



⑩【口座振替依頼書】をクリックします。

①⑧で入力した内容が反映された口座 振替依頼書が出力されます。印刷し太 枠内のお届け印欄に押印のうえ指定住 所に送付ください

注意:15日までの到着で翌月請求 分から口座振替となります。不備があっ た場合や到着日によっては銀行振込に なる場合がありますのでご注意ください。 決済方法については、請求書をご確認 下さい。

<送付先>

〒790-0035 愛媛県松山市藤原 2 丁目 8-8 株式会社ベネフィット・ワン 松山オペレーションセンター 松山事務グループ メンバーサポートチーム 行

迎【登録】をクリックします。

7.4 請求担当者について

7.4.1 請求担当者の確認

ポイント 請求担当者は、弊社からの請求に関するご連絡の送付先となります。 (毎月の請求処理完了のご連絡等)

①総合TOPを表示します。 設定 ②【請求管理】をクリックします。 2 基本情報 請求管理 团体情報 契約情報 担当者アカウント情報 ③現在の担当者情報が表示されます。 お気に力力が気行振込の姿态、「ご言葉を書」のとおり、気力力水(体日の名合は育客番目)までに 数式会社ペネイックト・ワン間で目的にと超らなくたさい。 口の書類「心心明知」の名の、「ご相乗事業」のとおり、知力7日(体日の等白は早前生日)に引流となります。 24日までに集合口論へのご入金をお願いいたします。 2021/06 遗用年月 (3) ご契約サービスと請求担当者 契約 契約ID 支払方法 103850 01 戻る

7.4.2 請求担当者の変更

総合TOPを表示します。 設定 (2)②【請求管理】をクリックします。 基本情報 日体情報 契約情報 担当者アカウント情報 請求管理 ③現在の担当者情報が表示されます。 お支払力法が整行換込の場合、「ご常求書」のとおり、当月月末(保日の場合は前菜業日)までに 数式会社ペネフィット・マン協定回転にお知込みください。 ご時期時(自時間前)の場合、「ご利用用用機会」のとおり、当月27日(俳目の場合は部定型日)に引用となります。 26日までに豊全日二本のご人気をお願いたします。 2021/06 適用年月 ④【変更】をクリックします。 ご契約サービスと請求担当者 契約ID 契約 振込銀行口座 請求担当者 支払方法 103850 RSMid 01 (4) 戻る ⑤請求情報編集画面に遷移します。 ⑥氏名右方にある▼を押下し、担当者を 適用年月 2021/06 請求書を集約 請求担当が同じ場合に集約する 変更してください。 ご注意:請求担当者はアカウント一覧の ┃ ご契約サービスと請求担当者 (6) 請求書送付先権限のついている方から選 契約ID 請求担当者 択が可能です。 契約 土屋 浩志 🔻 103850 BSMigration base CORP_NO:100009 口度 01

8. 利用促進ツールについて

ベネフィット・ステーションのバナーより、利用促進ツールも閲覧が可能です。

初期情報登録 ^{ナービスの新規申込時、STEP1〜STE}	P3から初期情報を登録してください。	
STEP1 サービス申込 >	STEP2 多種サービス設定 >	
運用		



専用バナーより、チラシ・デジタルカタログ・ サービス説明資料が閲覧いただけます。

9. 利用実績について

ベネフィット・ステーションの利用実績も閲覧が可能です。

初期情	報登録											
サービスの新	f規申込時、STEP1	~STEP3から	刃期情報を登	経録してくだる	さい。							
STEP1		STE	P2									
	サービス申込	>) • (各種サ	ービス設定	>							
運用												
運用						_						
運用	データ取込			ダウンロード		•	請求	8	•	利用促進ツー	覧	
運用	データ取込			ダウンロード	マネージャ		請求	8	•	利用促進ツー	ルー覧	>

8+ A4	R68														
B.B.B. 20210-040															
		_	_	_	_	_									
7-ビス目的手持 サービス対象人数	4 / D A 1202140483000														
11月間後春秋日本市に 11月間後、人間に日本(点 中少七月日前11月間後)	しいて これで用用された形象、人数であり、 2、角形形形像、人数をご解決する	.cannos	.28 ¹ 8+2%81	282 <i>41.</i>											
 2010年1月1日 2010年2月1日 2010年2月	the CRAFE ABORDER OF A CRAFT Marches CRAFT CRAFT OFFICE OF A CRAFT CRAFT OFFICE A CRAFT CRAFT OFFICE A CRAFT CRAFT OFFICE A CRAFT CRAFT OFFICE A CRAFT CRAFT STORE A CRAFT CRAFT CRAFT STORE A CRAFT CRAFT CRAFT STORE A CRAFT CRAFT CRAFT CRAFT STORE A CRAFT CRA		11-12.01.2+. 12-12.01.2+. 12-100.1 12-12.1-12.1-12.01.	£1.					9252	A458	113-1248 10 <u>11</u>	ARRES	89.4B	184348 AR 710	AREA
200 000 010 - 2020							2021-0-04010101 - 202	2100000000							
6741	1742	00.65	BR65 837	ABBRA APPLICA	BRAD TO	NORA ADDIN	6741	57410	0355	1155	121248	ABBSS	11.15	121248	A1104
	67.5	50	56	32 26	111	77 24		17.7	22	24	100.	2 22	30	-38	
8 6 R.W.	1日 27:473 2月(-17~2 たX来来氏 米田市 日 本5:173		- Comment	- Caaaa	6 26 17 2 17	ann alla	***	#2 パンクォン ンディるテル 発達パンコテック 読法論表的 米市の見					- Hard		
	ソンートキアル	2	7	7 0	24	21 0		フリートロアル	1	1		1			
5.644-b	As2~227~ 212~ 0A~X		1	1 1	17	12 1 1 2	1-2-1.5-7.6-F	102-237-			-		- 1		
	たの感	- 1	1	10 3	10	4 0	-	23XATE-3 #		-	_	-			
14	0.023 0.0 91			E 1	4	6 1 6 2	29	23 F			_			-	
	11日 P 市気モッビス 教育・アミナッ		2	6 N 6 N	3	6 N 6 X	85	たい・セリター 第二、ベビークロター			-	1	-	-	
-	85 F	- 11	12	5 50	12	6 10	215	24		-		1	_		
hat.	an P			<u>i</u> i		è è		1983338B	- 124	126		5 Q1	- 126		- 0
4.m.	ビジネススキル 文称記典 教徒・日注美ナッスリッム	- M-	10	6 351 6 10	10	6 351 6 50 6 1	+	文価数件 簡単・カルチャースカード オリジナみ合成	- 1						
	182 R9	- 1	- N	0 10	242	6 395		12.0	-	-		-			
1992/8	A9228 #			1 0	-	1 0	10925	44		4			-		
	120 525 52 - 1175	- 19	10	5 170 5 170	-	6 170 6 370	-	821	111	1.110	-	1.140	1.110	-	1.64
	19-10203-120		-	8 4	-	6 4		58·2125		2	-	20	2	-	
12	19495-10295-FA		11	2 9	11	6 8	1.7	19495-10959-05	1						
	24208 SML	20	20	E 20	20	6 20	-	2122X 941	10		-	1 10			
	d'a b	1	1	E 1	1	0 1		623		3		1	3	0	
	(12 M M	1,121	5,125	2 1,122	1,125	2 1,123		12.0.0	1450	1,636	_	1.637	1,636	- 1	1.63
and the second	88 28	1	10	0 90	12	6 9		00.01	22	21	-	1	21		-
	2.2	57	17	0 57	60	0 65	919828	8932397	100	200		100	200		
	V35500 P	1.62	1.815	2 1,813	1,823	2 1,821		A.S		10				- 1	
MD-254PA	自会し・ブライナル 計	_	-	6 1	-	6 1		22124	1	1		1	1		
	5-T-EX 6H-63-80	- 1		8 1		6 1	#\$U-79495	100 - 13/14 P			-		-	- 1	
1~	レンナルマ・ワース		7	6 7	7	6 7		A - 9 - 23	1	,		1 7			
			-	E 6		<u>e</u> e	8-	522N9-X	10	17	-	1	17	-	-
	150502			0 4		6 4		84988-24	122	127		122	151		
ララ・ビューディー	119	- 1		8 1			フラク・ビューアイ	1993402		51	2	<u> </u>	- 54	- 2	
	特徴で作りイト			6 1	- 1	6 1		777-61-71- 8		190	- 2		204		
	955-E1-71- P			41	82	6 82		5 M	161	123		1 63	825		
	1.7 m h			8 0	- 1	i î	and the second second	229-		192		31	201		20
198~-XUPX	CORP.		1	1 12	- 49	2 257		100-340301	1	1		1		-	
	USe-12282 #	71	6	10 52	282	10 272	1	000-12003 P	307	305	-	3 305	40	-	
	24= > \$2	22	30	0 30	32	0 32		219182	113	112		112	10		
8-7	7.2557	1	1	1 1	- 19	1 1	1	2.02	1	1		- 1			
	28-2 #	50	47	0 47	14	5 51		20823-2							
	45.*	1 2	49	8 6		5 49	1	77557	-		-			-	-
10 H	195			6 1	-	0 1		2.8.8	75	75		2 71			
	243 8		87	5 97	67	E 97	2.4.8	理教リービス	141	141		141	145		

専用バナーより、利用実績のダウンロード が可能です。 カテゴリ別利用人数・件数、名寄せ利用 人数、利用メニューランキング等が確認 いただけます。

6. 社員情報について 6.3.2【補足資料】

BS簡易フォーマットにおいて「自動メール送信フラグ」の項目について「1:送信する」と設定した場合は、 CSVアップロード完了後に認証キーが「メールアドレス」の項目に記載したアドレスへ向けて、 【[ベネワン・プラットフォーム]ベネアカウント登録のご案内】というタイトルで (発信者:beneone-platform@benefit-one.co.jpから)登録のご案内メールが送信されます。

該当のメール受信箱を開き、メール文内の、「ベネアカウント登録URL」をクリックして進み、 次の画面で団体ID・認証キーを入力し初回ログインし、新規登録へ進みます。

 【ベネワン・プラットフォーム】ベネアカウント登録のご案内 発信者 beneone-platform@benefit-one.co.ip ま 日付 月 17:43
※本メールは送信専用となっております。申し訳ございませんがご返信頂きましても お返事できませんので、予めご了承ください。
テスト 太郎 様 ベネワン・ブラットフォームより、ベネアカウント登録に必要な認証キーをご案内します。
お手数ですが、以下のURLからベネアカウントをご登録下さい。 団体ID: 010008000
認証 キ - 1: 090000033AA
記証 キ ー 2 : PasswOrd!
ベネアカウント登録URL: <u>https://beac.tst.benefit-one.inc/bo/bpf/auth/firstlogin/web/login?bo_service_code=BS</u>
今後ともベネワン・ブラットフォームをよろしくお願いいたします。

※BS簡易フォーマットの認証キー1・認証キー2が未入力だった場合、 登録時に自動で発番されたランダムな値が表示されます

6. 社員情報について 6.3.2【補足資料】

ベネワン・プラットフォームをご利用いただくにあたり、付帯情報など BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)のフォーマットを参考に項目一覧を説明します。

	1	2	3	4	5	6
項目名	新規	更新	削除	団体ID	取引先名称	社員番号
必須	0	0	0	0		0
文字数	1	1	1	15	300	20
種別	フラグ	フラグ	フラグ	半角英数	文字	半角英数
マスタ値	0:いいえ	0:いいえ	0:いいえ	マスタシートを参照		
	1:はい	1:はい	1:はい	してください		
備考					入力時の参考情報として使用します	新規の場合:既存の社員番号と重複
					入力しなくても問題ありません	しない値のみ入力可能 更新/削除の場合:既存の社員番号と
						一致する値のみ人力可能
入力	1	0	0	1234567890	株式会社エービーシー	0900001
92712	1	0	0	1234567890	株式会社エービーシー	0900002

	項目	説明
1	新規	新規登録者は新規の列にコード値「1:はい」を入力します。
2	更新	「0:いいえ」を入力します。
3	削除	「0:いいえ」を入力します。
4	団体ID(取引先コード)	団体毎に設定されているコードです。[マスタ]シートをご参照ください。
5	取引先名称	団体名を入力します。
6	社員番号	社員番号を入力します。 ユニークキーになります。既存の社員番号と重複しないものを入力ください

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ」シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	7	8	9	10	11	12
項目名	BPF:適用開始年月日	BPF:適用終了年月日	氏名姓(漢字)	氏名名(漢字)	氏名姓(かな)	氏名名(かな)
必須	0		0	0	0	0
文字数			30	30	30	30
種別	年月日	年月日	文字	文字	ひらがな	ひらがな
マスタ値						
備考		開始日より後の日付を記入して ください 未入力の場合は、2999/12/31 を設定する	氏名姓(漢字)を更新し たい場合に入力します	氏名名(漢字)を更新し たい場合に入力します	画面に表示するため に使用します	画面に表示するため に使用します
入力	2020/4/1	2020/10/1	山本	—郎	やまもと	いちろう
サンプル	2015/9/30	2021/12/25	高橋	花子	たかはし	はなこ

	項目	説明
7	BPF:適用開始年月日	社員がベネワン・プラットフォームの利用を開始する年月日を入力します。 登録後に会員情報を即時確認されたい場合は、登録日をご入力ください。
8	BPF:適用終了年月日	社員がベネワン・プラットフォームの利用を終了する年月日を入力します。 未定の場合は、「2999/12/31」をご入力ください。
9	氏名姓(漢字)	氏名(姓)を入力します。
10	氏名名(漢字)	氏名(名)を入力します。
11	氏名姓(かな)	氏名(姓)をひらがなで入力します。 主に社員検索、各種画面への表示に使用されます。
12	氏名名(かな)	氏名(名)をひらがなで入力します。 主に社員検索、各種画面への表示に使用されます。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	13	14	15	16	17
項目名	氏名姓(半角カナ)	氏名名(半角カナ)	ファーストネーム(英字)	ミドルネーム(英字)	ラストネーム(英字)
必須	0	0			
文字数	30	30	30	30	30
種別	半角カナ	半角カナ	半角英字	半角英字	半角英字
マスタ値					
備考	帳票に表示するため に使用します	帳票に表示するため に使用します	社員情報を確認する画面 で使用します	社員情報を確認する画面 で使用します	社員情報を確認する画面 で使用します
入力	ヤマモト	イチロウ	ichiro	john	yamamoto
サンプル	タカハシ	ハナコ	takahashi		hanako

	項目	説明
13	氏名姓(半角カナ)	氏名(姓)を半角かで入力します。 主に社員検索に使用されます。
14	氏名名(半角カナ)	氏名(名)を半角かで入力します。 主に社員検索に使用されます。
15	ファーストネーム(英字)	外国籍の方などのファーストネームを英字で入力します。 主に社員検索に使用されます。
16	ミドルネーム(英字)	外国籍の方などのミドルネームを英字で入力します。 主に社員検索に使用されます。
17	ラストネーム(英字)	外国籍の方などのラストネームを英字で入力します。 主に社員検索に使用されます。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	18	19	20	21	22	23
項目名	戸籍氏名姓	戸籍氏名名	社内姓(漢字)	社内姓(かな)	社内姓(半角カナ)	社内姓(英字)
必須						
文字数	30	30	30	30	30	30
種別	文字	文字	文字	ひらがな	半角カナ	半角英字
マスタ値						
備考	帳票に表示するため	帳票に表示するため	登録した場合、優先	登録した場合、優先	登録した場合、優先	登録した場合、優先
	に使用します	に使用します	して表示されます	して表示されます	して表示されます	して表示されます
入力	山本	一郎	山本	やまもと	ヤマモト	yamamoto
サンプル	山田	花子				

	項目	説明
18	戸籍氏名姓	戸籍上の氏名(姓)を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
19	戸籍氏名名	戸籍上の氏名(名)を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
20	社内姓 (漢字)	社内姓を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
21	社内姓(かな)	社内姓をひらがなで入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
22	社内姓(半角カナ)	社内姓を半角かで入力します。を入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。
23	社内姓(英字)	社内姓を英字で入力します。 社内呼称と戸籍上氏名が異なる場合に管理が可能です。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

項目名	性別	性別名称	生年月日	所属組織コード	所属組織名	事業場ID	事業場名称
必須	Ó						
文字数	1	1		3	0	ç	9
種別	77	スタ	年月日	マスタ		マスタ	
マスタ値	1:男性 2:女性			マスタシートを: い	参照してくださ	マスタシートを: い	参照してくださ
備考	コード値(左)、名称(右)のいず れかを入力してください			新規の場合は入 コード値(左)、4 れかを入力して	力します 名称(右)のいず ください	コード値(左)、4 れかを入力して	名称(右)のいず ください
入力	1	男性	2001/12/1	00132	営業部2課	2	本社
サンプル	2	女性	1972/3/31	00123	システム開発部	3	開発オフィス

	項目	説明
24	性別	生物学的な性別を入力します。男性の場合は1、女性の場合は2を入力します。 健康管理室サービスをご利用される場合、健診の判定基準値の設定に使用しま す。
25	性別名称	名称(男性・女性)を直接入力するか、性別を入力後に [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
26	生年月日	生年月日を入力します。(2000/01/10)
27	所属組織コード	所属する部署・部門ごとに設定するコードです。 ベネフィット・ステーションの実績分析、MBO(目標管理)、ストレスチェックサービ スをご利用される場合、組織目標や組織集計などに使用します。
28	所属組織名	所属する部署・部門ごとの名称です。 ベネフィット・ステーションの実績分析、MBO(目標管理)、ストレスチェックサービ スをご利用される場合、組織目標や組織集計などに使用します。
29	事業場ID※	事業場IDを入力します。 ストレスチェックサービスをご利用される場合、組織集計や労基署向け報告用に使 用します。
30	事業場名称※	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	31	32	33	34	35	36
項目名	役職	役職名称	本務兼務	本務兼務名称	出向区分	出向区分名称
必須						
文字数		2		1		1
種別	।		マスタ		ج ۲ ج	
マスタ値	スタ値 マスタシートを参照してください		1:本務 2:兼務		1: いいえ 2: はい	
備考	考 新規の場合は入力します コード値(左)、名称(右)のいずれかを入力してください		コード値(左)、名称(右)のいずれかを入力してください デフォルト値:1 所属が入力され、かつ、当項目が未入力の場合、デフォル ト値を設定する		コード値(左)、名称(右)のいずれかを入力してください デフォルト値:1 所属が入力され、かつ、当項目が未入力の場合、デフォル ト値を設定する	
入力	10	代表取締役	1	本務	1	いいえ
サンブル	10	代表取締役	2	兼務	2	はい

	項目	説明
31	役職※	役職コード値を入力します。 MBOサービスをご利用される場合、評価基準の設定の為に使用します。
32	役職名称※	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
33	本務兼務※	所属する組織が1か所か複数か管理ができます。 1か所の場合は1 :本務、複数兼務されている場合は2 :兼務を入力します。
34	本務兼務名称※	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
35	出向区分※	出向者かどうかの管理に使用します。 出向者は1:いいえ、異なる方は2:はいを入力します。
36	出向区分名称※	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	37	38	39	40	41	42	43
項目名	人事権フラグ	人事権フラグ名称	入社理由	入社理由名称	退社理由	退社理由名称	メールアドレス
必須							
文字数	1			2		2	256
種別	マスタ			マスタ		マスタ	メールアドレス
マスタ値	i 0:人事権なし			マスタシートを参照して		-トを参照して	
	1:人事権あり		ください		ください		
備考	コード値(左)、名称(右)のい	ずれかを入力してください	コード値(左)、名称(右)の	コード値(フ	左)、名称(右)の	お持ちの場合は入力して
	デフォルト値:0		いずれかを入力してくだ		いずれかを入力してくだ		ください
	所属が入力され、かつ、当項目が未入力の場合、デ			さい。			
	フォルト値を設定する						
入力	0	人事権なし	1	新規採用	1	自己都合	admin@example.co.jp
977N	1	人事権あり	2	中途入社	2	会社都合	market@example.co.jp

	項目	説明
37	人事権フラグ※	ストレスチェックサービスをご利用される場合、1:人事権あり を入力をした社員にはストレスチェックの結果閲覧権限を付けることが可能です。
38	人事権フラグ名称※	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
39	入社理由※	新卒採用や中途入社等、入社理由の情報を管理することができます。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。
40	入社理由名称※	[マスタ]シートに記載の名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
41	退社理由※	退職者を取り込む場合、退職理由の情報を管理することができます。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。
42	退社理由名称※	[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
43	メールアドレス	メールアドレスを入力します。ベネワン・プラットフォームのメール配信機能で利用す ることが可能です。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ」シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	44	45	46	47	48
項目名	休職理由	休職理由名	特定対応区分	権限ID	権限名称
必須					
文字数	2	2	1	9	
種別	マスタ		フラグ	マスタ	
マスタ値	ī マスタシートを参照して		1:いいえ	マスタシートを参照してください	
	ください		2:はい		
備考	コード値(左)、名称(右)の		注目したい社員の場合は2を入力してください	コード値(左)、名称(右)のいずれか	
	いずれかを入力してくだ		デフォルト値:1	入力してください	
	さい。		所属が入力され、かつ、当項目が未入力の場		
			合、デフォルト値を設定する		
入力	1	傷病	1	123456789	参照及び更新権限
サンプル	2	産前産後	2	123456789	参照及び更新権限

	項目	説明
44	休職理由※	休職者を取り込む場合、休職理由の情報を管理することができます。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。 健康管理室サービスをご利用される場合、職場復帰プランに使用します。
45	休職理由名称※	[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
46	特定対応区分	要考慮・特別対応が必要な社員に対して2:はいを入力することで管理することが可能です。
47	権限ID※	MBO(目標管理)、ストレスチェック、健康管理室サービスをご利用される 場合、各メニューの画面表示権限を制御することが可能です。 (例)上司、制度担当者、産業医など 権限設定は別途データ取込が必要です。
48	権限名称	権限設定を別途データ取込で実施している場合、[はじめに]シートのデータ チェックボタンを押下すると自動で入力されます。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	49	50	51	52	53	54
項目名	特定業務区分	参照用性別	BS利用:適用開始年月日	BS利用:適用終了年月日	契約ID	契約名称
必須			0		(0
文字数	2	30				
種別	半角数字	文字	年月日	年月日	₹.	スタ
マスタ値	「特定業務区分」 シート参照				マスタシ・ してく	ートを参照 ださい
備考		本人の希望により自由に 入力できる性別欄です		開始日より後の日付を記入してください 未入力の場合は、2999/12/31を設定する		
入力	5	男性	2020/4/1	2020/10/1		
サンプル	12	女性	2015/9/30	2021/12/25		

	項目	説明
49	特定業務区分	特定業務内容の社員を管理することができます。 (例:高気圧、放射線、高所、水銀などの環境下での業務) 健康管理室サービスをご利用される場合、特殊健診の対象者管理に使用し ます。
50	参照用性別	
51	BS利用:適用開始年月日	ベネフィット・ステーションの利用開始日を入力します。
52	BS利用:適用終了年月日	ベネフィット・ステーションの利用終了日を入力します。
53	契約ID※	契約内容によって採番されているIDです。 入力値は[マスタ]シートをご参照ください。
54	契約名称※	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの[マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており

ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	55	56	57	58	59	60
項目名	配送拠点番号	社員タイプ	郵便番号	都道府県コード	都道府県名	住所1(市区町村名)
必須						
文字数	10		7	2		200
種別	半角英数	文字	半角数字	<i>ح</i> ۲	. <i></i> 9	文字
マスタ値				マスタシートを参照	(してください	
備考			「-(ハイフン)」無しで入 力してください	コード値(左)、名称 入力してください	(右)のいずれかを	
入力 サンプル						

	項目	説明
55	配送拠点番号※	配送拠点番号を入力します。事前に配送拠点マスタのアップロードを実施くだ さい。配送物宛先が複数拠点宛の企業様は入力必須となります。 また、ベネフィット・ステーションの実績分析軸として使用します。
56	社員タイプ	任意で登録ができる社員区分です。 「社員」「契約社員」「嘱託社員」など自由に利用が可能です。
57	郵便番号	郵便番号を入力します。(ハイフン省く) ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須
58	都道府県コード※	コード値を入力します。 ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須
59	都道府県名※	名称を直接入力するか、 [はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると自動で入力されます。
60	住所1(市区町村名)	市区町村名を入力します。 ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須

※項目種別が「マスタ」の場合、ファイルの「マスタ]シートに各社ごとのマスタ情報が記載されており ますので、そちらをご確認の上コードご入力ください。名称は、[はじめに]シートのデータチェックボタンを押下すると 自動で入力されます。

《マスタコード入力補助機能》

	61	62	63	64	65
項目名	住所2(番地)	住所3(建物名称)	電話番号	認証キー1	認証キー2
必須				0	0
文字数	200	200	20	50	20
種別	文字	文字	半角数字	半角英数	半角英数記号
マスタ値					
備考				仮ログインID 既存のログインIDと一致 する値のみ入力可能	仮ログインPW
入力					
サンプル					

	項目	説明
61	住所2(番地)	番地を入力します。 ※配送物宛先がご自宅宛(ホームデリバリー)の企業様は必須
62	住所3(建物名等)	建物名称を入力します。
63	電話番号	電話番号を入力します。
64	認証キー1	新規入会者様が初回ベネアカウントを登録するために必要な情報です。 社員番号など、重複しない、ユニークな半角英数字を設定ください
65	認証キー2	新規入会者様が初回ベネアカウントを登録するために必要な情報です。 任意の半角英数字が設定可能です。

お 知 認証キーの設定後は、以下の初回ログイン情報を社員へご連携ください。 団体IDは、「C」から始まる9桁の英数字です。 5 ファイル【BS用名簿登録(社員情報+会員付帯)】のマスタシートまたは IJ 総合TOPの「団体情報」でご確認いただけます。 _____ 社員各位 以下よりログインを行い、ベネアカウント登録をお願いします。 ログインURL: https://beac.benefitone.inc/bo/bpf/auth/firstlogin/web/login?bo_service_code=BS 団体ID :●● 認証キー1:●● 認証キー2:●●

お問い合わせ

ご不明点等は以下にお問い合わせください。

ベネワン・プラットフォーム サポートデスク

▼メールでのお問い合わせ bpf_contact@benefit-one.co.jp

▼お電話でのお問い合わせ 03-6871-8723(平日 9:00~17:30)